

Số: 2501/ CV-TA

Thái Bình, ngày 11 tháng 9 năm 2018

V/v tập huấn, hướng dẫn sử dụng
phần mềm thư điện tử Tòa án

Kính gửi: Đồng chí Chánh án TAND các huyện, thành phố.

Ngày 11/9/2018 Tòa án nhân dân tỉnh Thái Bình nhận được Công văn số 97/TANDTC-TH ngày 10/9/2018 về việc tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm thư điện tử Tòa án.

Lãnh đạo TAND tỉnh Thái Bình yêu cầu đồng chí Chánh án TAND các huyện, thành phố cử cán bộ phụ trách hộp thư điện tử của đơn vị tham dự lớp tập huấn để nghe các đồng chí giảng viên của TAND tối cao trực tiếp hướng dẫn việc gửi, nhận văn bản thông qua hệ thống thư điện tử Tòa án, cụ thể như sau:

1. Thời gian, thành phần tham dự và địa điểm

- **Thời gian:** ½ ngày bắt đầu từ 8h00' - 11h30' ngày 20/9/2018 (**thứ năm**).

- **Thành phần:**

+ TAND tỉnh: Đồng chí cán bộ làm công tác Văn thư, đồng chí cán bộ phụ trách Tin học.

+ TAND các huyện, thành phố: Đồng chí cán bộ phụ trách hộp thư điện tử (**yêu cầu các đồng chí không được vắng mặt**).

- **Địa điểm:** Phòng họp tầng 2 - Trụ sở TAND tỉnh Thái Bình (Số 76, đường Kỳ Đồng, phường Trần Hưng Đạo, thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình).

2. Tài liệu hướng dẫn sử dụng: Khi TAND tối cao gửi tài liệu hướng dẫn sử dụng cho TAND tỉnh. TAND tỉnh sẽ gửi tài liệu cho các đơn vị TAND các huyện, thành phố qua hộp thư điện tử của các đơn vị.

3. Yêu cầu đối với các đồng chí tham gia tập huấn

- Nghiên cứu trước tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm và tự thực hành theo hướng dẫn trong tài liệu.

- Có mặt tại phòng họp trực tuyến đúng giờ và mang theo máy tính xách tay để thực hành.

Nhận được công văn đề nghị các đồng chí chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Đ/c Chánh án, Phó Chánh án TAND tỉnh;
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VT, TH.

**TL. CHÁNH ÁN
Q. CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Thị Phụng